

  
**Azienda Provinciale** *per i Servizi Sanitari*  
**Provincia Autonoma di Trento**

**Dipartimento Approvvigionamenti e Affari Economico Finanziari**

**Servizio Acquisti e Gestione Contratti**

Referente: *Stefania Tarolli*

Via Degasperi, 79 – 38123 Trento

Tel. 0461 906402

Pec [apss@pec.apss.tn.it](mailto:apss@pec.apss.tn.it)

*Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.*

Class.18.2.1

Spettabile

**ITALFARMACO S.p.A.**

PEC [gare-ordini@pec.italfarmaco.com](mailto:gare-ordini@pec.italfarmaco.com)

*Oggetto: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento della fornitura del farmaco AKYNZEO® (palonosetron, associazioni) occorrente all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento – **Lettera d'invito** – Cig 82871325AA*

Con la presente l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento invita codesta spettabile Ditta a partecipare alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento della fornitura di:

- n. 250 confezioni del farmaco Akynzeo® 1 cps 300 mg + 0,5 mg – AIC 044201010.

Il procedimento è esperito ai sensi dell'art. 21, comma 2, lettera b bis) della L.P. 23/1990 e s.m. ("Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento") e dell'art. 5, comma 4, lettera c) della L.P. n. 2/2016.

L'offerta deve pervenire all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Servizio Acquisti e gestione contratti, Via Degasperi 79 – 38123 TRENTO – all'indirizzo PEC [apss@pec.apss.tn.it](mailto:apss@pec.apss.tn.it)

**entro le ore 12.00 di mercoledì 13 maggio p.v.**

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nei documenti di gara e deve contenere la documentazione di seguito indicata:



OHSAS 18001:2007

## DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (**allegato A01**). I requisiti dichiarati devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto;
2. Richiesta di partecipazione e dichiarazioni utilizzando il modello appositamente predisposto (**allegato A02**) debitamente compilato. La domanda di partecipazione è soggetta ad imposta di bollo (Euro 16,00 in misura forfetaria ed a prescindere dal numero di facciate di cui è composto il documento stesso). L'imposta di bollo deve essere assolta secondo una delle seguenti modalità:
  - riportando gli estremi della marca da bollo (giorno e ora di emissione e numero identificativo di 14 cifre) sulla domanda (si precisa che i modelli A1 e A2 sono già predisposti per l'indicazione dei dati richiesti);
  - BOLLO VIRTUALE EX ART. 15 DEL DPR 642/1972 ricordando che la presente modalità può essere utilizzata dalle imprese che hanno ottenuto l'autorizzazione all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale di cui all'articolo 15 del DPR 642/1972;
3. PASSOE per consentire ad APSS di porre in essere le verifiche sulle autocertificazioni presentate dalla Concorrente; la presente procedura è, infatti, sottoposta alle regole di utilizzo del sistema AVCPass;
4. Capitolato Speciale d'Appalto (**allegato A03**) sottoscritto digitalmente a titolo di accettazione delle condizioni ivi previste.

## OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere presentata utilizzando il modello appositamente predisposto (**allegato A04**) debitamente compilato e non può superare l'importo a base d'asta di € **88.198,50**.

Tutti i documenti richiesti (documentazione amministrativa e offerta economica) **non** possono essere inviati in formato compresso (ad es. ZIP o WinRAR) per incompatibilità con il nostro sistema di protocollo e devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di rappresentare e impegnare validamente l'Impresa (allegare copia procura e copia documento di identità non autenticato).

## PROCEDURA DI GARA

Il Dirigente del Servizio Acquisti e gestione contratti ovvero un funzionario dallo stesso delegato, procederà a verificare la completezza e la regolarità formale dell'offerta presentata dalla Concorrente.

## ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. 23/1992 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 APSS acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dalla Ditta in sede di offerta, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.



OHSAS 18001:2007

Il contratto è formalizzato mediante semplice scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 15, comma 3 della L.P. n. 23/1990.

Distinti saluti.

Il Dirigente del Servizio  
- Dott. Simone Bilato -

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).*

Allegati:

A01 – DGUE;

A02 - Richiesta di partecipazione e dichiarazioni;

A03 - Capitolato Speciale d'Appalto;

A04 - Schema d'offerta economica.



OHSAS 18001:2007